

114 學年度第 2 學期進修學士班寒假轉學生註冊須知

辦理事項	說 明	承辦單位
核對基本資料	<p>轉學生請於 115 年 3 月 1 日前登入「興大入口 (https://portal.nchu.edu.tw/)」，點選左邊選單之「新生 EZ come」，「核對基本資料」即完成程序，不會另顯示下一步驟。</p> <p>新生/轉學生入學相關資訊請至本校新生入學服務網(https://nchu.cc/freshman)查閱。</p>	<p>教務處進修學士班 (綜合教學大樓 1 樓 107) 0422840854#18</p> <p>學務處(行政大樓 3 樓)04-22840223</p>
學生證領取	<p>1. 進修學士班新生/轉學生請在報到時繳交兩吋脫帽彩色大頭照 1 張(製作學生證用，照片背面請寫上<u>學系</u>、<u>姓名</u>)。</p> <p>2. 完成繳交者可於 115 年 3 月 2 日起持身分證件至綜合教學大樓 1 樓 107 進修學士班教務辦公室領取悠遊卡學生證。</p>	<p>教務處進修學士班 (綜合教學大樓 1 樓 107) 0422840854#18</p>
學費收費說明	<p>本校進修學士班每學期學費收費說明：</p> <p>1. 每一學分費：文學院 950 元、管理學院 980 元、農資學院 1,060 元。</p> <p>2. 進修學士班各年級均繳學分費，<u>不繳學雜費</u>。</p> <p>3. 修業年限內之學生：一至三年級學生先繳納十二學分之「基本學分費」，四至五年級學生先繳納九學分之「基本學分費」。於選課確定後，再依實際選課之學分費多退少補。</p> <p>4. 延修生：於選課確定後繳納該學期修習之學分費。</p> <p>5. 入學第一年每學期均繳交「語言設備使用費」650 元(外文系 780 元)。</p> <p>6. <u>每學期</u>收取「電腦設備及網路使用費」300 元。</p> <p>7. 選修通識課程或教育學程：每學分比照文學院之收費標準繳納。</p> <p>8. 選修體育課程或國防教育課程：依文學院標準按每週授課時數繳交學分費。</p> <p>9. 選修學士後醫學系課程：依其課程之收費標準(1,150 元)繳交學分費。</p>	<p>教務處進修學士班 (綜合教學大樓 1 樓 107) 0422840854#18</p>
學雜費減免	<p>1. 符合學雜費減免申請資格者，如身心障礙人士子女、軍公教遺族、原住民籍學生、現役軍人子女、低收入戶學生、中低收入戶學生、特殊境遇家庭子女或孫子女及身心障礙學生等，請於報到後 7 個工作日至本校網站「學雜費減免申請系統」(興大入口 https://portal.nchu.edu.tw/→各系統入口→學務資訊系統→減免及弱勢助學金→學雜費減免)登錄各項資料，並列印申請表，連同應繳驗證件(請參閱申請表)，郵寄或親送至生輔組(辦公室地點:惠蓀堂 2 樓，電話 04-22840224)。</p> <p>2. 本學期同時申請就學貸款者，須先辦妥學雜費減免申請，再辦理就貸申請。</p> <p>3. 申辦相關資訊請參考生輔組學雜費減免網頁 https://www.osa.nchu.edu.tw/osa/laa/deductions.html。</p>	<p>學務處生輔組(惠蓀堂 2 樓) 04-22840224</p>

114 學年度第 2 學期進修學士班寒假轉學生註冊須知

就學貸款	<p>1. 轉學生申請就學貸款者，應於 115 年 1 月 30 日~2 月 25 日 至本校就學貸款申請系統 (興大入口 https://portal.nchu.edu.tw/→各系統入口→學務資訊系統→助學資訊→就學貸款)，填寫並列印「就學貸款申請表」，持該表與台銀申請表三聯單(至台銀網站列印 https://sloan.bot.com.tw/newsloan/login/SLoanLogin.action)至台銀申請貸款後，將台銀對保完成之申請書第二聯及本校「就學貸款申請表」，於 115 年 2 月 19 日 前寄送或親送至惠蓀堂 2 樓生輔組，逾期未繳交者視同取消申請。申貸學分費金額不足者，請於加退選結束後至學雜費系統 (https://eschool.firstbank.com.tw/member/index.aspx)補繳差額；溢貸者，由校方將溢貸金額退償台銀，扣減本期貸款金額。申辦相關資訊請參考生輔組就學貸款網頁：https://www.osa.nchu.edu.tw/osa/laa/loans.html。</p> <p>2. 若有自行繳費項目 (例如:語言設備使用費、預繳宿舍電費及財產保證金、宿舍清潔費與清潔保證金為不可貸項目) 請於繳交就貸文件後至學雜費系統 (https://eschool.firstbank.com.tw/member/index.aspx)繳交。</p> <p>3. 同時辦理減免暨就貸申請流程： 減免→就貸-----→列印繳費單→補繳不可貸、不想貸或少貸項目 待 3 個工作天後 (資料交換至出納組與銀行)</p>	學務處生輔組(惠蓀堂 2 樓) 04-22840663
繳費	<p>1. 為落實節能減碳，※本校繳費單不另寄發紙本※ (1)請於 115 年 1 月 30 日起至 115 年 2 月 23 日(行事曆有註明)自行至第 e 學雜費入口網，網址：https://eschool.firstbank.com.tw/member/index.aspx (興大首頁→總務處出納組→學雜費繳費專區)線上繳納或列印繳費單繳款。 (2)進入繳費系統時，請以 10 碼學號及驗證碼身分證(居留證)後 6 碼登入，無居留證的同學請用 999999。</p> <p>2. 繳費方式： (1)超商繳費、ATM 轉帳繳費、第一銀行臨櫃及網路信用卡等(請參考繳費單上繳費方法說明)。 (2)請於繳費完成後，登入第 e 學雜費入口網確認是否已銷帳 (繳費成功)；超商繳費銷帳約七個工作天、信用卡約五個工作天。 (3)申請就貸或減免者請送生輔組核定二日後上第 e 學雜費入口網查詢是否尚有需繳費用。 (4)請先確認繳費單費別及金額是否正確再行繳納，以免繳費金額異動致無法銷帳。 (5)使用 ATM 繳費，請務必依繳費單上繳費方法操作，切勿自行拆金額轉帳，以致無法銷帳。</p> <p>3. 請於每學期規定期限內繳納各項費用，如逾期未繳費，依【國立中興大學學生學雜費學分費與其他費用繳納辦法】 第九條辦理。網址：http://www.oaa.nchu.edu.tw/zh-tw/rule/download-list.0.0.%E5%AD%B8%E9%9B%9C%E8%B2%BB</p> <p>4. 繳費標準一覽表網址：https://secret.nchu.edu.tw/info/03plan.html</p>	總務處出納組(行政大樓 2 樓) 04-22840636
兵役	<p>1. 轉學生之男同學，請於開學一個月內將「國立中興大學學生兵役調查表」(需黏貼身份證正反面影本)郵寄或親送至學生安全輔導室(惠蓀堂二樓)，以辦理緩徵或儘後召集作業。 郵寄地址：40227 臺中市南區興大路 145 號學生安全輔導室學生兵役承辦人收</p>	學務處學生安全輔導室(惠蓀堂 2 樓) 04-22840654

114 學年度第 2 學期進修學士班寒假轉學生註冊須知

	2. 表格下載： https://www.osa.nchu.edu.tw/osa/arm/military.html (路徑：興大首頁→行政→學務處→學生安全輔導室→兵役相關業務→ <u>學生兵役</u> →相關表格「國立中興大學學生兵役調查表」)。	
	<p>選課一律以網路選課，一般課程初選及加、退選時程如下：(選課前請務必至<u>課務組</u>首頁查閱相關注意事項)</p> <p>1. 進修學士班 1-5 年級網路初選： 115 年 1 月 27 日 AM10:00 至 1 月 29 日 AM08:00 開放選本系本年級之課程、體育及全校可選修(不含通識)課程。</p> <p>2. 全校加、退選時間：115 年 2 月 23 日 AM10:00 至 2 月 28 日 AM08:00 全部課程。</p> <p>3. 「選課作業須知」：https://oaa.nchu.edu.tw/zh-tw/unit-page-p.342</p>	教務處課務組(行政大樓 1 樓) 04-22840215 轉 11(呂小姐)
選課	<p>1. 通識課程選課分為第一階段選課及加退選，選課前請先至通識中心網站詳閱相關規定及選課方式：</p> <p>(1)通識課程修習說明一覽表、資訊素養修課說明、通識選課操作手冊暨相關須知： https://www.oaa.nchu.edu.tw/zh-tw/unit-page-p.237</p> <p>(2)通識相關法規：https://oaa.nchu.edu.tw/zh-tw/ge-download/download-list.148</p> <p>2. 通識課程選課時程如下：</p> <p>(1)通識第一階段選課：115 年 1 月 21 日 AM10:00 至 1 月 23 日 AM08:00</p> <p>(2)通識第一階段選課結果公告：1 月 26 日 PM14:00 後可上網查看</p> <p>(3)全校網路加退選：115 年 2 月 23 日 AM10:00 至 2 月 28 日 AM08:00</p> <p>★選課期間，每日 AM8:00~AM10:00 為系統維護時段，不開放選課★</p> <p>★注意:轉學生正取生務必於1 月 12 日完成本校『報到程序』始具備正式學籍!</p>	通識教育中心(綜合大樓 6 樓) 04-22840597
新生入學指導	<p>1. 新生入學指導：課程內容請至「<u>新生入學服務網/新生入學指導</u>」查詢，或關注臉書興鮮人粉絲專頁，了解最新動態。</p> <p>2. 本校校園配置及校景，可參考「<u>認識興大/興湖紀事</u>」。</p>	學務處生輔組(惠蔭堂 2 樓) 04-22840663
健康檢查表	<p>一、學生健康資料卡(黃卡)蒐集及後續運用說明：</p> <p>依學校衛生法第 8-9 條規定學校應建立學生健康管理制，定期辦理學生健康檢查；學生健康檢查資料，應予保密，不得無故洩漏。但應教學、輔導、醫療之需要，經學生家長同意或依其他法律規定應予提供者，不在此限。</p> <p>教育部轄內全國大專校院新生個人生活型態及健康檢查等健康資料分析、統計需求時，若需本校提供學生個人健康檢查資料，依個資法需徵求本人同意，同意提供者，請學生家長或學生本人(已滿 20 歲)簽名及填寫日期(註記在學生健康資料卡備註必填欄位)。</p> <p>二、檢查方式：至衛生福利部臺中醫院(114 學年度合約醫院)進行新生入(轉)學健康檢查。</p> <p>1. 健檢對象：各學制新生、轉學生及復學生</p> <p>2. 健檢費用：650 元，自行繳交給醫院收費櫃台</p> <p>3. 攜帶本校學生健康資料卡至健檢櫃台(依據此卡，才可享合約價格)</p> <p>三、檢查須知：</p>	學務處健康及諮商中心(惠蔭堂 1 樓、4 樓) 04-22840241

114 學年度第 2 學期進修學士班寒假轉學生註冊須知

	<p>1. 健檢前三日及當日採清淡飲食，避免熬夜、抽煙、喝酒，為維持血液檢查正確性，請於受檢前 6 小時內暫勿進食，但可喝少量水；下午時段檢查者，可以早餐後禁食。</p> <p>2. 檢查當日請勿攜(佩)帶重要物品及上衣物穿著金屬鈕扣、亮片，以免影響 X 光判讀。 (懷孕婦女請勿照攝 X 光，並請告知護理人員)</p> <p>3. 請穿著輕便易脫鞋子，如拖鞋或涼鞋(需脫襪子)，方便測量體重。</p> <p>4. 如在其他醫院健檢者，請注意以下事項： A. 效期需為114 年 11 月 23 日以後之健檢報告正本。 B. 健檢項目(地區醫院以上)需與本校健康檢查表上之項目全部符合，如健檢項目部分未完成的同學，請至醫院補檢不足項目可視為完成健檢。 C. 請繳交健康資料卡正本一份至本校惠蓀堂一樓健康及諮商中心。</p> <p>四、新生如因故須於註冊當日隨即辦理休學者，可免做健康檢查。</p> <p>五、休學者須於復學時完成健康檢查並繳交健康資料卡正本一份至本校惠蓀堂一樓健康及諮商中心，始完成復學程序。</p> <p>六、學生健康資料卡下載網址：https://reurl.cc/2b1Lp6</p>	
休、退學申請	<p>1. 因故無法就讀，欲辦理休、退學者，請填具休、退學申請書(服兵役者須檢附徵集令影本，懷孕者須檢附懷孕證明書，分娩者須檢附生產證明書，哺育三足歲以下幼兒者須檢附戶籍謄本)；完成休、退學手續且完成註冊者，得依本校「學生學雜費學分費與其他費用繳納辦法」第十條學生繳費之退費規定申請退費。 (1)115 年 2 月 23 日(含)前完成手續者，免繳費用。 (2)115 年 4 月 2 日(含)前完成手續者，得依規定退還所繳學雜費與學分費之三分之二。 (3)115 年 5 月 8 日(含)前完成手續者，得依規定退還所繳學雜費與學分費之三分之一。 (4)逾 115 年 5 月 9 日(含)辦理者，所繳各費均不退還。 (5)115 年 6 月 5 日(含)為本學期辦理休(退)學手續之截止日。</p> <p>2. 休學申請書、退學申請書網址：http://oaa.nchu.edu.tw/zh-tw/rs-form/download-list.81 休、退學退費申請書網址：http://oaa.nchu.edu.tw/zh-tw/rs-form/download-list.81 退費規定：請參閱「國立中興大學學生學雜費學分費與其他費用繳納辦法」(第十條)網址：https://oaa.nchu.edu.tw/zh-tw/rule/download-list.4.0.L2%Ef%BC%8D02 (第九條)</p>	教務處進修學士班 (綜合教學大樓 1 樓 107) 0422840854#18
學分抵免申請	<p>1. 轉學生應於入學(轉學)當學期提出申請，且以一次為限，事後不得補辦；受理學分抵免申請期間為115 年 2 月 23 日至 115 年 3 月 6 日(註冊日起 2 週內)，申請者請填列「抵免科目學分申請書」並附原校歷年成績表正本，先送開課單位審查同意，再經所屬學系同意後，送交註冊組(進修學士班學生請交至綜合教學大樓 1 樓 107 進修學士班教務辦公室)登錄抵免科目。</p> <p>2. 抵免科目學分申請書下載網址：http://oaa.nchu.edu.tw/zh-tw/rs-form/download-list.165</p>	教務處進修學士班 (綜合教學大樓 1 樓 107) 0422840854#18

114 學年度第 2 學期進修學士班寒假轉學生註冊須知

大一英文抵免	<p>1. 學士班與進修學士班轉學生英文能力已達「國立中興大學通識英文課程修課要點」各項標準之一者，請於 115 年 2 月 23 日至 115 年 3 月 6 日(註冊日起 2 週內)至語言中心免修通識英文學分。通識英文免修各項標準於入學選課前公告於語言中心網頁。</p> <p>2. 上述相關事項及法規請參考語言中心網頁：http://lc.nchu.edu.tw</p>	<p>語言中心 (萬年樓 5 樓) 04-22840114 轉 14、17</p>
身心障礙學生	<p>持有身心障礙證明或特殊教育鑑定證明之轉學生，請於開學 2 週內至健康及諮商中心(資源教室)找輔導老師諮詢，以了解相關福利和資源。(可先打電話與老師預約時間)資源教室簡介：http://nchu.cc/8S9PF</p>	<p>學務處健康及諮商中心(惠蔭堂 1 樓) 04-22840241 轉 18、19、21、22、24</p>
計資中心服務	<p>1. 新生「郵件帳號」與「校園雲端軟體服務」帳號與密碼已整合至興大入口。新生可由興大入口網址：https://portal.nchu.edu.tw/進行變更密碼，再重新登入即可使用電子郵件系統與校園雲端軟體服務。</p> <p>2. 新生可另行申請 Google 應用服務帳號，申請網址：http://nchu.cc/gmail。</p> <p>3. 新生網頁空間之帳號密碼與電子郵件相同，同學們應注意網路智慧財產權及校園網路使用規範之相關資訊，勿於網路上進行非法行為。</p> <p>4. 電子郵件信箱空間為 1G，網頁空間為 200MB。</p> <p>5. 電子郵件使用方法請逕行自網站 https://nchu.cc/4RVFv 查詢。</p> <p>6. 使用校園無線網路時基地台請選擇『NCHU』，帳號密碼與校內電子郵件相同，詳細使用方法請參考：https://nchu.cc/7UXya。</p> <p>7. 校園網路每單一 IP 每日流量總額的管控為 in+out 為 8G。</p> <p>8. 本校個人資料保護管理：http://pims.nchu.edu.tw 查詢。</p> <p>9. 校園保護智慧財產權：http://nchu.cc/ipo 查詢。</p>	<p>計資中心 (資訊科學大樓) 04-22840306 (email)轉 761 (無線網路)轉 739 (校園雲端軟體服務)轉 744</p>
各類獎助學金	<p>包含各式校內獎助學金、校外獎助學金申請資訊。</p> <p>獎助學金瀏覽網址：http://nchu.cc/reward</p>	<p>學務處生輔組(惠蔭堂 2 樓) 04-22840224</p>
大專校院弱勢學生助學計畫	<p>弱勢學生助學計畫：含助學金、生活助學金、緊急紓困助學金及住宿優惠等四項，欲申請之同學，請詳閱計畫內容 (https://www.osa.nchu.edu.tw/osa/laa/disadvantaged.html)，並檢附相關證明文件至學務處相關組室辦理申請事宜。</p> <p>1. 助學金：若於原轉出學校已申請通過弱勢助學金，請務必於報到後 7 個工作日內，備妥轉出學校 114 學年第 1 學期之成績單及繳費證明，並填寫寒假轉入學生登記表(https://www.osa.nchu.edu.tw/osa/laa/disadvantaged/disadvantaged_1_winter_break_form_1120905.docx)，至生輔組辦理，俾便辦理助學金發放事宜(郵寄亦可，辦公室地點：惠蔭堂 2 樓，電話 04-22840224)。</p> <p>2. 生活助學金：保障名額約 30 名，每年 10 月份受理申請。由學校安排生活服務學習，並給予每月 6 千元助學金。另一般名額相關規定請參考生輔組生活助學金網頁公告。</p>	<p>學務處生輔組(惠蔭堂 2 樓) 04-22840224 校內住宿優惠相關事宜請洽： 男宿服務中心 04-22840473</p>

114 學年度第 2 學期進修學士班寒假轉學生註冊須知

	<p>3. 緊急紓困助學金（學生急難慰助金）：對於發生急難之同學，依學生困難之實際狀況及本校學生急難慰助金申請辦法給予補助。</p> <p>4. 住宿優惠相關事宜： 詳情請參閱 https://www.osa.nchu.edu.tw/osa/laa/disadvantaged_2.html。 校內助宿優惠請洽男宿服務中心 04-22840473 或女宿服務中心 04-22840612</p>	女宿服務中心 04-22840612
其他	<p>1. 為推動無紙化政策，自 112 學年度起，不寄送紙本成績通知單，以電子郵件方式通知學生各學期成績公布事宜。</p> <p>2. 依規定期限內完成繳費及選課者，即為完成註冊程序。未如期選課或繳費者即為未完成註冊，學校得依法勒令退學或做其他必要之處分。</p> <p>3. <u>114 學年度行事曆</u>，請參考本校首頁／重要連結／行事曆／學年度行事曆。</p> <p>4. <u>教務法規章則</u>，請參考本校教務處網頁／教務處／法規章則。</p> <p>5. 轉學生在未領到學生證前，使用圖書館相關資源說明：</p> <p>(1) 新生入學與借書</p> <p>a. 刷碼入館：興大單一入口網已有資料的新生請至「數位出入館系統」。 (https://space.lib.nchu.edu.tw/pwadoor/)以學號登入，若無，則以身分證字號登入註冊。</p> <p>b. 新生需借書，可填寫「新生臨時借書證」申請表單。請參閱圖書館網頁說明，路徑為：首頁→服務項目→本館規則/流程表單→申請新生(臨時)借書證→申請說明.pdf。</p> <p>c. 請備妥相關資料送至圖書館一樓借還書櫃檯辦理，相關問題請電洽：04-22840291 轉 160 或 161。</p> <p>(2) 其他相關資訊，請參閱圖書館網頁說明(https://www.lib.nchu.edu.tw/)。</p>	<p>教務處進修學士班（綜合教學大樓 1 樓 107） 0422840854#18</p> <p>圖書館 04-22840291#160 或 161</p>