

114 學年度進修學士班大一新生報到驗證須知

壹、報到說明：(一律現場報到)

- 一、對象：本校 114 學年度進修學士班一年級錄取新生，包括：學士後多元專長培力課程、國軍退除役官兵。
- 二、現場報到時間：114 年 8 月 12 日(二)上午 9:00 至 11:30；下午 13:30 至 16:00 止。
- 三、報到地點：本校綜合教學大樓 1 樓(校本部)。

貳、重要訊息：新生請務必登入「**興大入口**」(<https://portal.nchu.edu.tw/>)，點選左邊選單之「新生 EZ come」，「**核對基本資料**」即完成程序，不會另顯示下一步驟。

※ 興大入口帳號及密碼說明：

帳號：學號 10 碼 (學號詳見新生報到當天領取之「**新生註冊須知**」紙本資料第 1 頁)

密碼：**身分證首字母大小寫+身分證末 4 碼+生日末 4 碼(共 10 碼)**

【範例】本地生：身分證首字母 A，身分證號末 4 碼為「1357」，生日為 3 月 4 日，則密碼為「Aa13570304」。

參、入學應繳驗證件：凡所繳文件有偽造、冒名頂替等非法重大情事，一經查覺，即予開除學籍。

一、身分驗證：

1. **本招生考試成績單正本** (驗訖發還，遺失者可登入「招生資訊網」補列印)。
2. **國民身分證正本** (驗訖發還)。
3. **中文畢業證書正本 1 份**，或**同等學力相關證件正本+影本各 1 份** (正本約 10 月初發還)。
 - a. 附歷年成績單之修業證明書(須具原就讀高中職或大學加蓋與正本相符之關戳)。
 - b. 外國學歷(須具經駐外使館驗證之畢業證書及歷年成績單)及入出境證明。
4. **兩吋脫帽彩色大頭照 1 張** (製作學生證用，照片背面請寫上學系、姓名)。

二、其他：

1. 新生欲辦理休學者，請務必先行完成新生報到後，始接受辦理。休學時，須填寫休學申請書(需家長簽名)並繳交學生平安保險費；如果本人無法親自前來，請先行填寫休學申請書、代辦休學委託書後，由受託人持雙方身份證件正本及前述文件辦理。
2. 「學士後多元專長培力課程學生」不得申請休學。

※於開學註冊日(含)前完成休學者(114 年 9 月 8 日前)，不收取基本學分費；逾開學註冊日後辦理，依本校學生學雜費學分費與其他費用繳納辦法第 10 條規定辦理退費。

三、注意事項：

1. 依本校學則第 39 條第 13 款規定，同時於國內外大學院校註冊入學，未經本校核准同意者，應勒令退學。
2. 考生經錄取，報到時如有任何有關新生入學驗證、遞補疑問，請洽進修學士班教務辦公室 (04-22840854 轉 18、04-22872694 王小姐)。