

學號	學院		系(所) ( <input type="checkbox"/> 學士 <input type="checkbox"/> 進修學士 <input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 博士)		年級
姓名	性別	出生	年	月	Email:
通訊處					
聯絡電話		(行動)	(住家)( )		
退學原因 (擇一)	<input type="checkbox"/> 傷病 <input type="checkbox"/> 經濟困難 <input type="checkbox"/> 工作 <input type="checkbox"/> 懷孕 <input type="checkbox"/> 育嬰 <input type="checkbox"/> 家庭(例:處理家務) <input type="checkbox"/> 校系不符期待(含轉學、志趣不合、出國、生涯規劃、就學環境、學業成績、適應不良等)				
退費說明 (擇一)	<b>註冊日後須完成繳交學雜費、學分費(含助學貸款者)始能辦理退學。(依辦理時間並參照行事曆勾選)</b> <input type="checkbox"/> 1. 註冊日(含)之前退還所繳費用 <input type="checkbox"/> 2. 學期 1/3(含)之前,退還所繳學雜費與學分費三分之二 <input type="checkbox"/> 3. 學期 2/3(含)之前,退還所繳學雜費與學分費三分之一 <input type="checkbox"/> 4. 休學截止日前,不退還所繳學雜費與學分費				

## 辦理離校程序(請依序由左至右、由上至下核章)

申請人 簽章	家長(或監護人) 同意簽章 (研究生免)	系所承辦人	導師(或指導教授) 同意簽章	系、所主管	圖書館 (圖書館一樓)	
年 月 日 (簽名如係偽造由申請人負責)						
課外活動組 (雲平樓一樓) (研究生免) (進修學士班免)	生輔組 (惠蔭堂二樓)	學安室 (兵役) (惠蔭堂二樓) (女生免)	國際處(外籍生、陸生)/ 學安室(僑生)/ 生發中心(原住民生) (行政大樓三樓/惠蔭堂 二樓/惠蔭堂三樓) (一般生免)	健康及諮商 中心 (惠蔭堂四樓)	住輔組 (男女宿服務中心) (非住宿生免)	
師資培育 中心 (社管大樓九樓) (未修教育學程者免)	出納組 (行政大樓二樓)	課務組 (行政大樓一樓) 進修學士班(綜大一樓)	註冊組 承辦人 (行政大樓一樓) 進修學士班(綜大一樓)	註冊組 組長 (行政大樓一樓)	教務長 (行政大樓三樓) (教務處)	校長 (授權 教務長代決) (行政大樓三樓) (教務處)
備註	1. 學生申請退學時,須查驗學生證。 2. 如本人無法親自到校辦理,得填具委託書及檢附雙方身分證件正本,委託親友代為辦理。 3. 註冊日(含)前辦妥退學者,免繳學雜費;註冊日以後辦理退學,未繳費者需完成繳交學雜費、學分費後,始能辦理。 4. 本申請書經各相關單位審查核章後,交還註冊組承辦人,以憑核發修業證明書,未繳回此單者不發給任何證明文件。					